

TURVALLISUUSSUUNNITELMA (POHJA)

1. Tapahtuman perustiedot

Tapahtuman nimi:

Järjestäjä (yhdistys / toimija):

Tapahtuman luonne (retki, tapahtuma, leiri tms.):

Aika:

Paikka:

2. Toiminnan turvallisuudesta vastaavat henkilöt

Vastuuhenkilö:

Puhelin:

Sähköposti:

Varahenkilö:

Puhelin:

3. Saapuminen ja ajo-ohjeet

Noutopaikka / koordinaatit:

Ajo-ohje (selitettynä):

4. Tärkeimmät riskit ja niihin varautuminen

5. Riskien hallinta ja turvallisuusjärjestelyt

Osallistujien enimmäismäärä:

Toimintaan liittyvät rajoitukset (esim. ikä, kunto, taidot, sää- tai olosuhderajoitteet):

Ohjaajien / vastuuhenkilöiden lukumäärä:

Ohjaajien toiminta ennen toiminnan alkua:

Osallistujien perehdyttäminen (ohjeistus ja säännöt):

Koneet ja laitteet (käyttö, kunto, vastuut):

Erityisvarusteet:

Elintarvikkeet ja vesi (hygienia, säilytys, allergiat):

Paloturvallisuus (esim. palovaroittimet, avotuli, tulen käsittely):

Ensiapulaukku (sijainti ja sisältö):

6. Toiminta onnettomuuden sattuessa

- Estä lisäonnettomuudet: pelasta vaarassa olevat, siirry turvaan
- Anna kiireellisin ensiapu: arvioi tila, turvaa hengitys ja verenkierto
- Arvioi tilanteen vakavuus:
- Kiireellinen apu: soita **112**
- Ei-kiireellinen apu:
- Järjestä tarvittaessa potilaan kuljetus
- Huolehdi muista osallistujista
- Arvioi, voidaanko tapahtumaa jatkaa vai keskeytetäänkö se

7. Toiminta tapaturman tai onnettomuuden jälkeen

Raportointi: Onnettomuuskirjanpito (mitä, missä, milloin) ja tarvittaessa vakuutusilmoitus

Tiedottaminen tapaturmasta:

Viranomaisille tiedottaminen:

(esim. terveystarkastaja, työsuojeluviranomainen, poliisi)

Jälkihoito:

- Loukkaantuneen hoito ja kuljetus
- Tarvittaessa kriisiapu
- Tapahtuneen käsittely järjestäjän ja osallistujien kanssa
- Jälkipuinti erityisesti lasten ja nuorten kanssa

8. Kylätalon / sisätilojen turvallisuus

Jos tapahtuma järjestetään kylätalolla tai muissa sisätiloissa, huomioi seuraavat asiat:

Rakennuksen turvallisuus:

- Tilojen yleiskunto ja siisteys
- Esteettömät kulkureitit ja liikkuminen
- Portaat, kaiteet ja liukkaat pinnat

Poistumisturvallisuus:

- Poistumisreitit merkitty ja esteettömät
- Kokoonumispaikka hätätilanteessa sovittu

Paloturvallisuus:

- Palovaroittimet ja sammuttimet paikallaan ja toimintakunnossa
- Avotulen ja keittiölaitteiden käyttöohjeet

Sähkö ja laitteet:

- Sähkölaitteiden kunto ja turvallinen käyttö
- Jatkojohtojen ja kuormituksen hallinta

Keittiö ja elintarviketurvallisuus:

- Elintarvikkeiden säilytys ja hygienia
- Allergiat ja erityisruokavaliot huomioitu

Tilojen valvonta:

- Vastuut tilojen avaamisesta ja sulkemisesta
- Yhteiset pelisäännöt osallistujille

9. Muut huomioitavat asiat**10. Tärkeitä puhelinnumeroita**

Hätätilanne: 112

Paikallinen terveyskeskus:

Muu tärkeä yhteyshenkilö (esim. tapahtuman turvallisuuspäällikkö):

11. Turvallisuussuunnitelman laatija

Nimi:

Päiväys:

12. Liitteet

Mahdollisia liitteitä voivat olla esimerkiksi:

- Tapahtuman lisätiedot
- Osallistujalomakkeet
- Ensiapuohjeet
- Kartat ja ajo-ohjeet

Kirjaa tähän, mitä liitteitä tähän turvallisuussuunnitelmaan sisältyy:

MUISTILISTA / CHECKLIST

- ☐ Kylätalon / sisätilojen turvallisuus tarkistettu
- ☐ Poistumisreitit ja kokoontumispaikka selvitetty
- ☐ Sammuttimet ja palovaroittimet tarkistettu
- ☐ Keittiö- ja elintarviketurvallisuus huomioitu
- ☐ Sähkölaitteiden turvallinen käyttö varmistettu
- ☐ Turvallisuussuunnitelma laadittu ja hyväksytty
- ☐ Vastuhenkilö ja varahenkilö nimetty
- ☐ Riskit tunnistettu ja niihin varautuminen suunniteltu
- ☐ Osallistujamäärä ja rajoitukset määritetty
- ☐ Ohjaajien määrä riittävä
- ☐ Osallistujat perehdytetty toimintaan ja sääntöihin
- ☐ Ensiapulaukku tarkistettu ja mukana
- ☐ Hätäpuhelinnumerot saatavilla
- ☐ Paloturvallisuus huomioitu
- ☐ Elintarvikkeiden hygienia ja erityistarpeet huomioitu
- ☐ Onnettomuustilanteen toimintamalli käyty läpi ohjaajien kanssa
- ☐ Tarvittavat liitteet mukana

Lisähuomioita: